

Acesso ao **PORTAL RH EXTERNO**



Clique aqui
para iniciar a
navegação

PRIMEIRO ACESSO



Acesse <https://www.santanderportalrh.com.br/santanderexterno> para ter acesso ao Portal RH Externo:

A screenshot of the Santander external HR portal login page. At the top center is the Santander logo, which consists of a white flame icon on a red background followed by the word "Santander" in white. Below the logo are two input fields: "Login:" followed by a text box and "Senha:" followed by a text box. Underneath the password field is a blue link that says "Esqueceu sua senha?". At the bottom center is a red button with the word "Entrar" in white text.

Na tela de login e senha clique em "Esqueceu sua senha?" para realizar o acesso ou recuperá-la.

PRIMEIRO ACESSO



✗ Caso visualize a mensagem “Usuário não autenticado”, limpe os históricos da internet em fermentas > Excluir históricos de navegação.

Após executar este procedimento, feche todas as janelas de Internet Explorer, e acesse o Portal RH Externo novamente.

☑ Caso seja o seu primeiro acesso, é importante confirmar o email pessoal cadastrado, e se necessário atualizá-lo. Para isso, ligue para **(11) 3012-3456, opções 2 > 4 > 3**. Somente com o e-mail pessoal você terá acesso ao dados para realizar o *login* no Portal RH externo.

PRIMEIRO ACESSO



REDEFININDO SUA SENHA

Login: 666666

Continuar Voltar

ATENÇÃO

Um e-mail para a definição de sua senha lhe foi enviado. Caso não o receba, entre em contato com o Administrador do sistema.

Ok

Na campo "login" informe seu CPF sem pontos nem traços. Em seguida clique no botão "Continuar".

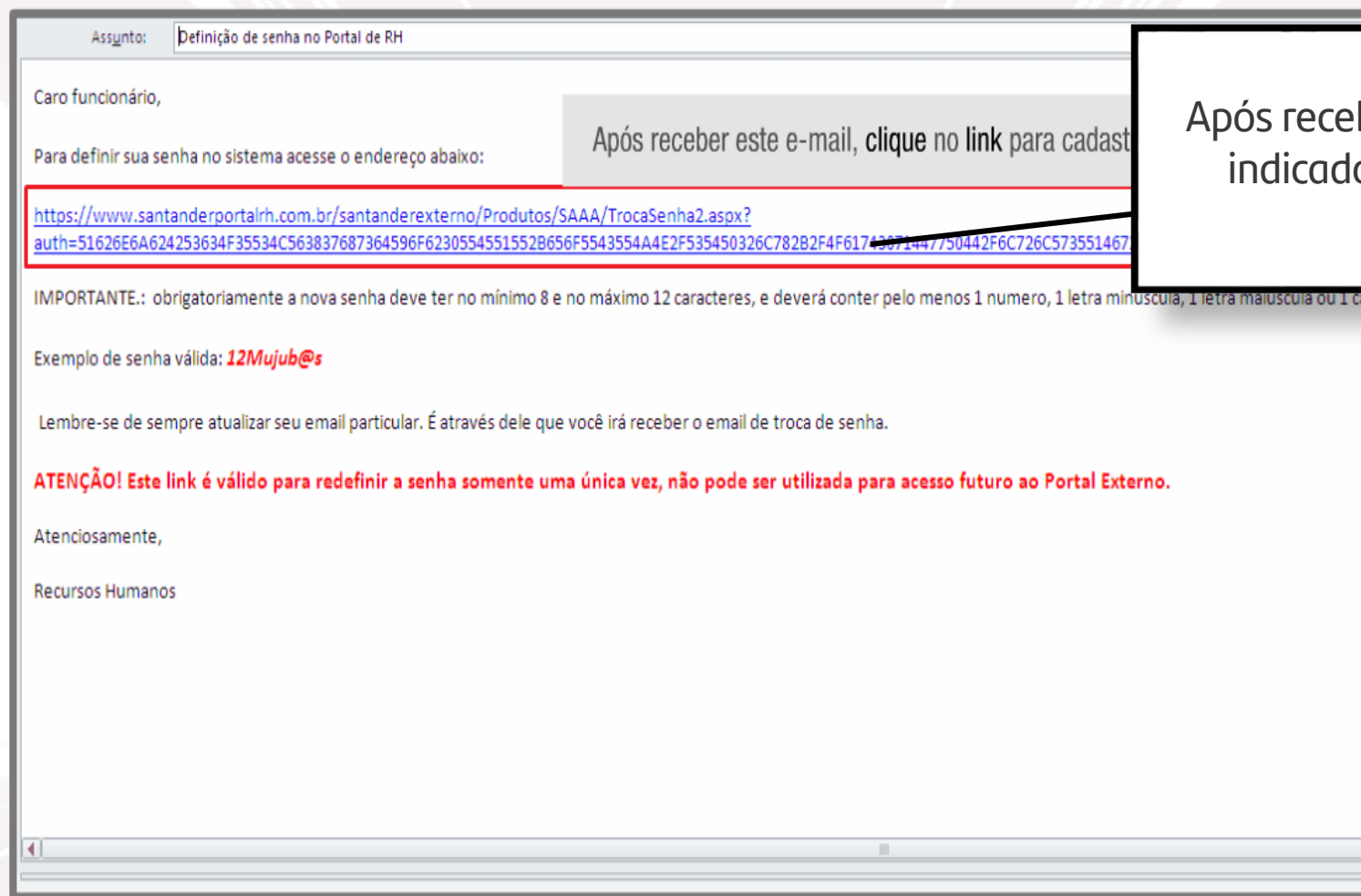
Leia com atenção a mensagem que será disponibilizada, e depois clique em OK.

Atenção: Este procedimento deve ser executado uma única vez, até o recebimento do email do Portal RH Externo.

PRIMEIRO ACESSO



Após receber o e-mail, acesse o link indicado para cadastrar a nova senha.



PRIMEIRO ACESSO



CONFIRMAÇÃO DE IDENTIDADE

Número do CPF:

Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

Digite os dados solicitados e clique em **OK**.

Para realizar o seu primeiro acesso ou para recuperar a senha, o Portal RH Externo solicitará a confirmação do seu CPF e da sua Data de Nascimento. Após inserir estes dados, clique no botão **OK**.

PRIMEIRO ACESSO



Para cadastrar uma nova senha, ela precisa ter:

- no mínimo 8 e no máximo 12 caracteres;
- 1 número;
- 1 letra maiúscula, e
- 1 letra minúscula.

Veja o exemplo: **Numero01**.

Após inserir a mesma senha duas vezes para sua confirmação, clique no botão OK.

DICAS DE SENHA:

Os requisitos básicos estão no quadro ao lado. Quando todos eles forem cumpridos, a senha ficará **VERDE**, indicando que é uma senha segura.

ATIVE POP-UPS NO NAVEGADOR



ⓘ Não seguro | srvwkdhwbr03/santanderexternoajustado/homepages/pgFunc.aspx

Santander

Carreira Santander | Benefícios | Desenvolvimento | Links | Conversa Online

DADOS PESSOAIS

[Alterar minha foto](#)
Nome
Alessandro Roberto Librelon
Identificação Funcional
288001
Data Limite Para Férias
03/02/2021
[Exibir Detalhes \(+\)](#)

Atestado médico | **Afastamento - INSS** | **Retorno ao Trabalho** | **Licença Maternidade/Paternidade**

Demonstrativo de Pagamento | **Informe de Rendimentos** | **Férias** | **Atualização de Dados**

NOTÍCIAS

10/12/2017
[Alteração Data Pagamento](#)

▼ **Semana Santander (1 Item)**

05/06/2017
[Sustentabilidade para to...](#)

ALERTAS

[Anteriores](#) [Atualizar](#)

Não existem alertas disponíveis no momento.

Declarações | Demissional | Aniversário

- Período de Férias
- Férias e Data de Crédito do Salário
- Data de Crédito de Salário
- Vínculo Trabalhista

Avançar »

Feito o login, verifique se os pop-ups do seu navegador estão **liberados**. Note que, eles precisam estar liberados para que você possa gerar:

- > Declarações;
- > Demonstrativos de pagamento e
- > Informe de Rendimentos.

MENU SUPERIOR



ⓘ Não seguro | srvwkdhwbr03/santanderexternoajustado/homepages/pgFunc.aspx

Santander

Carreira Santander | Benefícios | Desenvolvimento | Links | Conversa Online

DADOS PESSOAIS

[Alterar minha foto](#)
Nome
Alessandro Roberto Librelon
Identificação Funcional
288001
Data Limite Para Férias
03/02/2021
[Exibir Detalhes \(+\)](#)

Atestado médico | **Afastamento - INSS** | **Retorno ao Trabalho** | **Licença Maternidade/Paternidade**

Demonstrativo de Pagamento | **Informe de Rendimentos** | **Férias** | **Atualização de Dados**

NOTÍCIAS

10/12/2017
[Alteração Data Pagamento](#)

Semana Santander (1 Item)

05/06/2017
[Sustentabilidade para to...](#)

Declarações | Demissional | Aniversário

- Período de Férias
- Férias e Data de Crédito do Salário
- Data de Crédito de Salário
- Vínculo Trabalhista

Avançar »

ALERTAS

[Anteriores](#) | [Atualizar](#)

Não existem alertas disponíveis no momento.

Na barra superior, estão disponíveis apenas algumas funcionalidades, dentre elas estão:

- Carreira Santander;
- Benefícios;
- Desenvolvimento;
- Links Úteis

DADOS PESSOAIS



ⓘ Não seguro | srvwkdhwbr03/santanderexternoajustado/homepages/pgFunc.aspx

Santander

Carreira Santander | Benefícios | Desenvolvimento | Links | Conversa Online

DADOS PESSOAIS

[Alterar minha foto](#)
Nome
Alessandro Roberto Librelon
Identificação Funcional
288001
Data Limite Para Férias
03/02/2021
[Exibir Detalhes \(+\)](#)

Atestado médico | Afastamento - INSS | Retorno ao Trabalho | Licença Maternidade/Paternidade

Demonstrativo de Pagamento | Informe de Rendimentos | Férias | Atualização de Dados

NOTÍCIAS

10/12/2017
[Alteração Data Pagamento](#)

Semana Santander (1 Item)

05/06/2017
[Sustentabilidade para to...](#)

ALERTAS

← Anteriores | Atualizar

Não existem alertas disponíveis no momento.

Declarações | Demissional | Aniversário

- Período de Férias
- Férias e Data de Crédito do Salário
- Data de Crédito de Salário
- Vínculo Trabalhista

Avançar »

No lado esquerdo da tela, encontra-se o box que contém os seus dados pessoais. Nele estão:

- Foto;
- Nome;
- Matrícula e,
- Data limite para as suas férias.

Neste box você pode ou não incluir foto, e depois editá-la, sempre que precisar.

DIVERSAS FUNCIONALIDADES



Dentre as diversas funcionalidades disponíveis no Portal RH Externo, temos:

- Demonstrativo de Pagamento;
- Informe de rendimentos;
- Declarações.



Dica 1: Para gerar informações tais como declarações, demonstrativos de pagamento, informes de rendimentos, verifique a versão do programa Adobe Acrobat DC PDF instalada em seu computador. A versão mínima para realizar extração é a11.

Para atualizar ou instalar o aplicativo acesse o link abaixo:

<http://www.adobe.com/products/reader.html>

Dica 2: Caso apresente mensagem “Usuário não autenticado” para regularizar: limpe os históricos da internet / ferramentas / excluir históricos de navegação, feche todas as janelas e acesse novamente.



Se precisar de ajuda:

COLABORADORES ATIVOS:

(11) 3012-3456 – OPÇÃO: 2 > 4 > 3

EX-COLABORADORES/APOSENTADOS:

(11) 3012-2881 (10h00 às 16h00)

